

Договор-оферта оказания услуг спецтехники

Новосибирск

Действует с 23.10.2020 г.

Лицо, обратившееся с заявкой на оказание услуг и оплатившее Счет Исполнителя (Заказчик), с одной стороны и

ООО «СпецГрад-Новосибирск» ИНН 5404081075 (Исполнитель), в лице директора Бойко Виталия Юрьевича, действующего на основании устава, с другой стороны,

а далее при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (Договор) на следующих условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги (Услуги) по предоставлению строительной техники (Техника), а Заказчик обязуется их принять и оплатить.
- 1.2.** Цена Услуг включает в себя НДС 20 %.
- 1.3.** Услуги оказываются на основании Заявки, поданной Заказчиком в форме, указанной в п. 2.5. Договора.
- 1.4.** Техника предоставляется в исправном состоянии с обслуживающим персоналом и ГСМ.
- 1.5.** Исполнитель использует Технику третьих лиц.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОДАЧИ/ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ, СМЕНЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Договор заключается в письменной форме путем полного и безоговорочного присоединения к оферте (Договор), как к единому целому, включая все ее условия, путем оплаты Счета Исполнителя (Счет), в том числе частичной. Текст Договора размещен на сайте www.spec-grad.ru (Сайт Исполнителя) раздел «Оферта». Какая-либо переписка (отправка Заказчиком Исполнителю протокола разногласий Иного документа с условиями Договора, отличными от оферты), ответ на него Исполнителя/молчание и т.п.) между Сторонами, произошедшая после оплаты счета, в том числе в день его оплаты – для целей толкования условий Договора юридического значения не имеют. Если вы не согласны полностью или в части с какими-либо условиями настоящей оферты – не оплачивайте счет.

Такой способ заключения договора исключает встречу для его подписания, экономит время, бумагу, картриджи для распечатки; не нужно сканировать документы и сомневаться в полномочиях лиц на заключение договора, поскольку счетом распоряжается, как правило, руководитель компании, полномочия которого проверил банк при даче руководителю права распоряжаться деньгами на расчетном счете.

- 2.2.** Момент заключения Договора – день (дата, час и минута) оплаты Счета.
- 2.3.** Исполнитель вправе изменить Договор в одностороннем порядке о чем он уведомляет Заказчика уведомляется за 15 дней до начала действия изменений одним или несколькими способами: смс-сообщением, сообщением на электронную почту, размещением измененной редакции Договора на Сайте Исполнителя, иными способом, обеспечивающим достоверность доведения до Заказчика соответствующей информации (изменений Договора).

2.3.1. Изменения/дополнения начинают действовать с даты, указанной на Сайте Исполнителя под гиперссылкой на файл Договора в формате «действует с...».

2.3.2. Заказчик вправе не согласиться с изменениями/дополнениями и в письменной форме потребовать расторжения Договора до начала действия измененной/дополненной редакции. Неполучение Исполнителем такого заявления в соответствующий срок, признается согласием Заказчика с внесенными в Договор изменениями.

2.4. Заявка подается/меняется через: телефонный звонок; электронное сообщение, в т.ч. в мессенджерах WpatsApp, Telegram, Viber и т.п. не позднее 24 часов до начала оказания Услуги, указанного в Заявке.

2.5. Заявка должна содержать:

- а) наименование Заказчика, а равно плательщика, его ИНН;
- б) вид Техники;

- в) адрес объекта и (или) другие сведения при отсутствии адреса, позволяющие водителю обнаружить объект в разумный срок после прибытия на него;
- г) необходимые дату и время прибытия Техники на объект;
- д) контактный телефон и адрес электронной почты Заказчика/его представителей;
- е) ориентировочный срок работы Техники на объекте.

2.6. В подтверждение принятия Заявки Исполнитель направляет Заказчику электронное уведомление (Уведомление)/Счет.

2.7. Заказчик вправе отказаться от заявки не позднее 3-х часов до начала работы Техники, указанной в Заявке, как «время прибытия» путем ответа на Уведомление (п. 2.6. Договора). В противном случае Заявка подлежит оплате в полном объеме, как если бы Техника работала.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Услуг указывается в Счете и (или) Уведомлении. В случае работы Техники неполный час (от 1 до 29 минут) – время округляется до получаса (до 30 минут), от 31 до 59 минут — до целого часа (до 60 минут).

Указание цены в Спецификации мы исключили, поскольку она может меняться в зависимости от наличия свободной Техники, ее удаленности от объекта, спроса на нее в сезон и других обстоятельств. После устного согласования цены в момент принятия Заявки, цена будет отражена в Уведомлении/Счете, которое будет подтверждать ее неизменность по конкретной Заявке.

3.2. Если Заказчик не использует исправную Технику по назначению в течение срока, указанного в Заявке, Услуги считаются оказанными и подлежат оплате в полном объеме.

3.3. Заказчик обязан предварительно оплатить Услуги в размере 100 % их стоимости по Счету. До момента такой оплаты Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг. В случае исчерпания 100%-ой предоплаты (*т.е. переработки предварительно оплаченного времени*), Заказчик обязан произвести доплату в течение 5 дней с момента подписания Акта оказанных услуг (Акт), согласно п. 6.5. Договора.

3.3.1. В случае, предусмотренном п. 6.5.1. Договора, срок оплаты приостанавливается до доставки Заказчику ответа Исполнителя на возражения Заказчика по Акту.

3.4. При оплате счета в назначении платежа Заказчик указывает: дату и номер Счета (*при оплате первого счета*) либо номер и дату Акта.

3.5. Исполнитель вправе установить для отдельных заказчиков скидки, в зависимости от суммы услуг по Заявкам и надлежащей платежной дисциплины. (своевременности оплаты Услуг, надлежащего оформления платежных поручений и т.п.) Окончательная цена Услуг с учетом скидок фиксируется в Уведомлении.

3.6. Предоставленная Заказчику отсрочка платежа, изменение ее продолжительности и начала действия, будут указаны в Уведомлении.

Такой порядок изменения условий Договора наиболее оперативен и прост в оформлении/фиксации, поскольку Заказчик имеет в своем распоряжении письменное заверение Исполнителя о сроке платежа. Последствия дачи письменного заверения об обстоятельствах содержатся в ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. В согласованный срок и время предоставить Технику Заказчику в надлежащем состоянии согласно Заявке.

4.2. При поступлении от Заказчика сведений о неисправности Техники, произвести ее ремонт или замену на аналогичную исправную в срок не более 6-ти часов с момента сообщения Заказчика об этом. Такое сообщение осуществляется в форме, предусмотренной для подачи Заявки (п. 2.4. Договора).

4.3. Устранить факты некачественной работы Техники (п. 5.4. Договора) в течение 2-х часов с момента поступления от Заказчика соответствующей претензии. Способ устранения (замена, ремонт, изменение цены, др.) определяется Исполнителем.

4.4. Обеспечить управление Техникой персоналом, имеющим необходимые для этого документы и опыт (квалификацию).

4.5. Предоставить работнику Заказчика (его представителю) путевой лист согласно образцу (Приложение № 1) для фиксации в нем совместно с водителем Техники: номера путевого листа и

срока его действия; сведений о собственнике (владельце) транспортного средства; сведений о водителе; сведений об объекте работы Техники (адрес, иные данные).

Оригинал путевого листа находится у собственника (владельца) Техники, поэтому Исполнитель лишен возможности передать его Заказчику.

4.6. В течение 7 дней с момента оказания Услуги предоставить Заказчику сканированные или заверенные ЭЦП копии следующих документов через систему СБИС1:

- путевой лист;
- счет;
- акт;
- счет-фактуру (в случае включения в стоимость Услуг НДС).

4.7. Соблюдать установленные на объекте правила по охране труда, пожарной безопасности, трудового распорядка, схемы расположения скрытых инженерных коммуникаций (кабелей, проводов и т.п.) (Правила) при условии их доведения до Исполнителя (водителя Техники) в письменной форме, о чем последний проставляет в Правилах/ином документе об ознакомлении с ними свою подпись, фамилию, инициалы.

4.8. Осуществлять контроль за работой Техники на объекте Заказчика.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

5.1. Обеспечить доступ работникам Исполнителя на объект (*место оказания Услуг*), указанный в Заявке и проставить в путевом листе отметку о дате и времени прибытия Техники на объект.

5.2. Довести до сведения водителя Техники правила, предусмотренные п. 4.7. Договора.

5.3. Обеспечить условия для работы Техники и довести их до сведения Исполнителя и водителя Техники в письменной форме, в том числе:

- убрать мешающие объекты – автомобили, мусор и т. п.;
- при перевозке грузов – предоставить сопровождающие документы на груз;
- для чистки и вывоза снега – освободить территорию от припаркованных автомобилей и иных объектов, которые могут затруднить или сделать невозможным оказание Услуг;
- отметить объекты, скрытые под снегом (*бордюры, колодцы, урны, скамейки, игровые площадки и т. п.*) с помощью сигнальной ленты и (или) табличек;
- подготовить рабочую площадку для свободного передвижения Техники на объекте (ее установки, разворотов и т.п.). Минимальная площадь территории для работы Техники 10x10м.
- подготовить дорогу, проезды для беспрепятственного и безопасного проезда Техники;
- указать водителю Техники скрытые инженерные коммуникации (*кабеля, трубы, иные объекты*) с целью предотвращения их повреждения (*например, при копке земли, уборке снега и т.п.*).

5.4. В случае возникновения претензий к скорости и качеству оказания Услуг, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя в течение 2-х часов с момента выявления претензий, способом, указанным в п. 2.4. Договора, с указанием адреса объекта Заказчика (его наименования), марки и гос. номера Техники, ФИО (*фамилии, имени, отчества*) водителя, копии доверенности от Заказчика с правом подписания и подачи такой претензии.

5.4.1. При отсутствии извещения или его ненадлежащей формы (*неполноте сведений*) скорость и качество оказания Услуг признаются надлежащими.

5.5. Соблюдать условия безопасной эксплуатации Техники в соответствии с правилами устройства и безопасной эксплуатации строительных машин, утвержденными Госгортехнадзором (ГГТН), согласованные (при необходимости) с проектом производства работ или технологическими картами.

5.6. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя на объекте, указанном в Заявке и переданного на ночное хранение под роспись в журнале регистрации Заказчика. Отметка Заказчика в путевом листе о въезде Техники на объект/ее работа, приравнивается к записи в журнале регистрации, в том числе по причине его отсутствия.

¹ Акт выполненных работ и счет-фактура подлежат заверению Заказчиком / его уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП). Основание: ст. 93, 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7. Совместно с водителем Техники обеспечить заполнение и подписание путевого листа в соответствии с образцом (Приложение № 1) и сведениями, указанными в п. 4.5. Договора, а также отрывать (оставлять себе) корешок путевого листа, содержащий данные о виде/наименовании Техники, количестве оказанной услуги и подписи о ее принятии, других обязательных сведений в образце (Приложение № 1) и п. 4.5. Договора.

5.8. Обеспечить контроль наличия полномочий у лиц, которые от лица Заказчика подписывают документы: путевые листы, акты выполненных работ и т.д., поскольку лицо, находящееся на объекте Заказчика, уполномочено действовать от его имени в силу обстановки (абз. 2 п. 1 ст. 182 ГК РФ).

В силу специфики оформления и предоставления Услуг, Исполнитель не может достоверно установить полномочия всех представителей Заказчика (Заявку подает один сотрудник, факт въезда на объект фиксирует другой, путевой лист может подписать третий, акт выполненных работ четвертый).

5.9. Оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

5.10. Обеспечить работоспособность средств связи, которые могут быть использованы для обмена информацией, отправки и доставки юридически значимых сообщений (*Уведомлений, Заявок, претензий и т.п.*). В том числе обеспечить наличие денежных средств на счетах провайдеров мобильной связи, сети Интернет, исправность оборудования, принимающего юридически значимые сообщения (*смартфоны, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п.*).

5.11. Провести инструктаж персонала по технике безопасности при эксплуатации Техники и требованиям к заполнению путевых листов, согласно образцу (Приложение № 1), п. 4.5 и другим положениям Договора.

5.12. Использовать Технику в соответствии с ее назначением и техническими характеристиками.

5.13. Не передавать Технику в пользование третьим лицам.

6. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Приемка Услуг происходит после их оказания или в конце рабочего дня путем подписания Заказчиком (его представителем) путевого листа, что признается промежуточным принятием Услуг и фиксирует их общий объем, дату оказания, вид и другие сведения, указанные в образце путевого листа (Приложение № 1) и п. 4.5. Договора.

6.2. Запись представителя Заказчика в путевом листе (*в корешке путевого листа «Прораб» равнозначен «представителю Заказчика»*) подтверждает факт принятия Услуги. Контроль наличия полномочий представителей Заказчика возложен на последнего. Полномочия таких лиц вытекают из их нахождения на объекте и относимости к оказанию Услуги (*полномочие явствует из обстановки – п 1 ст. 182 ГК РФ*).

6.3. При отказе от принятия Услуг на объекте – то есть неподписании путевого листа, их оказание может подтверждаться справкой Глонасс (*или подобным документом*), иными доказательствами (*аудиозапись, переписка и др.*), в том числе показаниями свидетелей (*например, водителя Техники*).

6.4. На основании сведений, указанных в путевом листе и (или) справке Глонасс (ином документе), а равно иных источниках информации (п. 6.3. Договора), Исполнитель готовит и направляет Заказчику Акт оказанных услуг (Акт) в электронном виде в порядке, предусмотренном п. 1.5. Договора.

6.5. Заказчик обязан подписать Акт и направить его сканированную копию Исполнителю по электронной почте, а равно через систему обмена электронно-цифровыми документами (*например, СБИС*), либо направить мотивированный отказ (*возражения*) от его подписания в течение 5 дней с момента доставки ему Акта. В случае несовершения перечисленных действий в указанный срок, Акт считается подписанным, а Услуга принятой с шестого дня после доставки Заказчику Акта.

6.5.1. В случае поступления возражений на Акт, Исполнитель рассматривает их и направляет Заказчику согласие с ними либо мотивированный отказ в течение 5 дней с момента доставки ему таких возражений.

6.6. Отправка подписанного Акта с электронной почты Заказчика, признается надлежащей (*то есть влекущей юридические последствия принятия Услуг*), даже в случае последующего оспаривания полномочий отправившего лица (п. 5.8. Договора). Аналогичное правило действует в случае отсутствия в Акте расшифровки подписи лица его подписавшего.

6.7. Один раз в квартал (*3 месяца*) Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика акт сверки взаимных расчетов. Срок для его подписания или подачи мотивированных возражений – 5 дней с момента доставки Заказчику. В случае неподписания и (или) неотправки акта/мотивированных возражений по истечении указанного срока, последний считается подписанным, а сверка расчетов состоявшейся в редакции Исполнителя.

6.8. В случае различия наименования Заказчика, указанного в Заявке и путевом листе (*Заказчик с одним наименованием, а путевой лист подписывает работник другой компании*) предполагается наличие у подписавшего путевой лист работника юридического лица полномочий действовать от имени Заказчика, а также наличие между этими компаниями договорных или иных обязательственных отношений, свидетельствующих о наличии у подписавшего путевой лист лица необходимых полномочий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Исполнителя.

7.1.1. В случае опоздания Техники на объект более чем на 60 минут от времени, указанного в Заявке и несогласования с Заказчиком изменения начала ее работы, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 % от стоимости Услуг по Заявке. Если опоздание Техники привело к простоям работы другой техники (*т.е. не принадлежащей Исполнителю*), Стороны могут договориться о компенсации Исполнителем Заказчику, понесенных в связи с этим расходов, при условии их доказанности и связи с опозданием.

7.1.2. В случае остановки оказания Услуг по вине Исполнителя (*поломки Техники, закончилось топливо и т.п.*), Исполнителю предоставляется 60 минут для возобновления ее работы с момента доставки ему уведомления Заказчика о такой остановке в порядке, установленном п. 2.4. Договора. За превышение указанного времени, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере цены одного часа Услуги, умноженного на количество времени, в течение которого Техника не работала, но не более 6 часов.

7.1.3. Заказчик вправе отказаться от Заявки в случае оказания Услуг, не отвечающих условиям Заявки (*несоответствие технических характеристик Техники заказанной услуге, опоздание более чем на 2 часа от времени, указанного в Заявке для «начала работы» и т.п.*).

7.2. Ответственность Заказчика.

7.2.1. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 5.2. Договора ответственность за наступление неблагоприятных последствий для Заказчика (*его имуществу, имуществу его партнеров/контрагентов*) несет Заказчик, поскольку водитель Техники, которого Заказчик не ознакомил с действующими внутренними правилами на объекте (п. 4.7. Договора), может не знать о них и установленных ими ограничениях.

7.2.2. Заказчик несет ответственность за отсутствие полномочий у лиц, подписавших от его имени документы о принятии Услуг и не вправе ссылаться на их отсутствие (п. 5.8. Договора). Отсутствие печати/штампа Заказчика в путевом листе не является основанием для признания его ненадлежаще подписанным, а промежуточную приемку Услуг состоявшейся.

7.2.3. В случае нарушения срока оплаты, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки и отмены предоставленных Заказчику скидок, отсрочки (п. 3.5., 3.6. Договора). Неустойка начисляется в прогрессивном порядке – т.е. чем существенней просрочка, тем выше санкция. В этой связи она учитывает степень виновности Заказчика и не может признаваться несоразмерной ни допущенному нарушению, ни его последствиям, в чем бы они не выражались.

Неустойка – способом обеспечения исполнения обязательства по оплате (ст. 330 ГК РФ). Ее прогрессивное начисление установлено, поскольку из практики общения с неплательщиками эта мера является наиболее эффективной. Другие способы обеспечения исполнения (ст. 329 ГК РФ) (залог, удержание вещи должника (Заказчика), поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж) либо нереализуемы, либо неэффективны. Неустойки – крайняя мера, когда Заказчик уклоняется от ведения конструктивных переговоров без наличия объективных причин неплатежа.

Порядок расчета пени:

Просрочка	Размер пени в день от суммы долга
до 30 дней	0,1%
от 31 до 60 дней	1 %
от 61 до 90 дней	2 %
свыше 90 дней	3 %

7.2.4. Неустойка подлежит уплате в течение 10 дней с момента доставки Заказчику претензии (требования о ее уплате). При просрочке уплаты неустойки по претензии (требованию) – ее размер увеличивается вдвое.

7.2.5. В случае нарушения Заказчиком порядка оформления платежного поручения (п. 3.4), Исполнитель вправе: не принять поступивший платеж, возвратив его обратно; принять его и зачесть в оплату долга без учета назначения платежа; требовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 20 % от суммы, указанной в Счете либо Акте.

Нарушение порядка оформления платежного поручения влечет сложность в ведении бухгалтерского учета и путаницу в взаиморасчетах; дополнительные затраты Исполнителя (оплата услуг бухгалтера на отнесение платежа к конкретному заказчику, договору и т.п.), которые частично могут быть компенсированы возможностью наложения на Заказчика денежного штрафа.

7.2.6. Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг по прибытии на объект, а Заказчик обязан оплатить Заявку в полном объеме если:

- Заказчик не подготовил объект для безопасной работы Техники (п. 4.7., 5.3. Договора) и не согласовал с Исполнителем имеющиеся ограничения.

- Заказчик предоставил недостоверные данные в Заявке в том числе, но не ограничиваясь: о размере площадки для работы Техники; перевозимом грузе; месте проезда Техники; высоте здания для погрузки материалов, демонтаже, покраске и других действий с ним; расстоянии, в том числе до здания или до объекта оказания Услуг; состоянии дороги; весе и других параметров/сведений).

7.2.7. Исполнитель не несет ответственность за повреждения, нанесенные материальным объектам Заказчика в случае, если последний не обеспечил рабочие условия для работы Техники (п. 4.7., 5.3. Договора).

7.2.8. Нарушение порядка оплаты, предусмотренного Договором (в т. ч. п. 3.2. Договора) дает Исполнителю право приостановить исполнение Договора, в том числе отменить (аннулировать) скидки, отсрочку платежа (п. 3.5., 3.6. Договора). В этом случае Исполнитель направляет в адрес Заказчика Уведомление (п. 2.4. Договора). С момента доставки Уведомления скидка, отсрочка считаются отмененными.

7.2.9. При нарушении Заказчиком п. 5.5. Договора, в том числе утраты (порчи) Техники по его вине, последний возмещает Исполнителю ее стоимость или расходы на ремонт. Для оценки размера ущерба Стороны составляют акт; могут привлечь экспертов. В случае кражи, порчи, иной утраты журнала регистрации, факт нахождения («ночевки») Техники на объекте подтверждается Справкой системы Глонасс, иными доказательствами.

7.2.10. В случае, если Заказчик нарушил п. 5.1. Договора, водитель Техники вправе не приступать к оказанию Услуг. При этом он незамедлительно звонит работнику Исполнителя для сообщения о нарушении, который направляет Заказчику сообщение о таком нарушении по смс или электронному сообщению. В таком случае датой начала работы Техники признается дата отправки такого сообщения.

7.2.11. В случае изменения поданной Заявки менее чем за 24 часа до времени оказания Услуги, Исполнитель вправе отказаться в ее исполнении. В этом случае его ответственность не наступает.

7.2.12. В случае нарушения п. 5.10. Договора наступают последствия, предусмотренные так, как если бы этих нарушений не было – то есть юридически значимые сообщения и иная информация считаются доставленными.

7.2.13. За нарушение порядка заполнения путевого листа, предусмотренного п. 5.7. Договора Заказчик несет перед Исполнителем ответственность в виде юридических последствий, как если бы путевой лист был заполнен надлежаще.

То есть Заказчик не может оспаривать полноту и достоверность содержащейся в путевом листе информации.

7.3. Возникающие из Договора споры разрешаются путем досудебного разбирательства (переговоров, обмена письмами, составлением протоколов и т.п.).

7.4. Срок ответа на претензию – 10 дней со дня ее доставки.

7.5. При недостижении соглашения по спору, он передается в Арбитражный суд Новосибирской области, если Заказчик физическое лицо – в суд общей юрисдикции.

7.6. В случае хищения, повреждения Техники, причинения иного ущерба на объекте имуществу Заказчика или третьих лиц, в том числе скрытым инженерным сооружениям, **Заказчик обязан:**

7.6.1. Направить Исполнителю смс или электронное сообщение с указанием адреса объекта, на котором произошел инцидент, марки и гос. номера Техники, ФИО водителя Техники.

7.6.2. В течение 3-х часов с момента доставки Исполнителю сообщения об инциденте, последний обязан обеспечить явку на объект своего представителя для составления акта фиксации степени и характера повреждений. До момента прибытия Исполнителя либо истечения срока для прибытия, Заказчик не вправе производить какие-либо действия с объектом повреждения, кроме случаев предотвращения еще большего ущерба.

7.6.3. На время прибытия на объект представителя Заказчика, последний обязан обеспечить возможность нахождения водителя Техники вблизи поврежденного объекта для целей контроля за отсутствием воздействия на него любых лиц, за исключением воздействия с целью предотвращения еще большего ущерба.

7.6.4. в акте подробно должно быть описан поврежденный объект (*наименование, размеры, технические характеристики, степень и характер повреждений*). К акту производится фотосъемка в следующем порядке: крупный план с привязкой к рядом стоящему объекту с адресом; поврежденный объект со всех сторон; поврежденное место объекта. Стороны обязаны содействовать наиболее точной фиксации обстоятельств повреждения.

7.6.5. в присутствии представителя Исполнителя и водителя Техники составить акт, определяющий ущерб и степень материальной ответственности Сторон. При недостижении согласия о размере ущерба, Исполнитель организует проведение экспертизы для определения его размера и способа возмещения (*стоимость вещи или ее ремонт*). Ущерб выплачивается по письменному требованию в порядке, предусмотренном для рассмотрения претензий.

7.7. В случае нарушения Заказчиком п. 7.6.1. – 7.6.3. Договора, Стороны признают, что ущерб имуществу Заказчика причинен не был, а последний лишается права предъявлять к Исполнителю какие-либо претензии в этой части, поскольку обратное лишит Исполнителя права объективно зафиксировать факт и размер ущерба, обстоятельства его причинения, а также связь ущерба с действиями (бездействием) водителя Техники. Погашение права на взыскание ущерба – санкция за нарушение порядка фиксации его обстоятельств, как инструмент лишения исполнителя возможности объективно установить обстоятельств происшествия, их связь с действиями/бездействием водителя, работником Исполнителя и размер ущерба.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются только следующие события: пожар, наводнение, штормовой ветер, гроза, температура воздуха ниже -20°C, стихийное бедствие, гражданские беспорядки, военные действия, решения государственных органов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, ограничивающих и (или) запрещающих любые действия Исполнителя, связанные с оказанием Услуг.

8.2. В случае наступления событий, перечисленных в п. 8.1. Договора по прибытии Техники на объект или во время ее работы, Исполнитель вправе не приступать или приостановить (остановить) оказание Услуг. Его ответственность при этом не наступает.

8.3. Наступление непреодолимой силы освобождает потерпевшую Сторону от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору и продлевает срок его исполнения соразмерно сроку действия событий непреодолимой силы, при условии сообщения об этом Исполнителю в предусмотренный п. 8.4. Договора срок.

8.4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна не позднее двух календарных дней с момента их наступления, письменно уведомить другую Сторону о их возникновении. При отсутствии уведомления Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них.

8.5. Действительность существования обстоятельств непреодолимой силы должна быть письменно подтверждена компетентным органом по месту наступления обстоятельства.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Заказчик оплачивает Счет лично.

9.2. Заказчик не вправе переводить свой долг на третьих лиц (п. 2 ст. 391 ГК РФ), кроме случая, отдельно согласованного Сторонами в письменной форме.

9.3. Все платежи от Заказчика производятся с его расчетных счетов, если с Исполнителем не было согласовано иное.

9.4. Расследование несчастного случая Стороны осуществляют совместно.

9.5. Стороны установили, что обмен документами, сообщениями и иной информацией при исполнении Договора (сообщения) будет производиться по адресам, указанным ниже, а также в Заявке и (или) Счете. Надлежащая электронная почта Исполнителя любая, имеющая доменное имя sres-grad.

9.6. При исполнении Договора обмен документами осуществляется по электронной почте в одной из следующих форм: сканированные копии либо электронные документы – то есть подписанные электронной цифровой подписью (ЭЦП).

9.6.1. Бумажные дубликаты электронных документов (п. 1.5. Договора) предоставляются по письменному запросу одной из Сторон не чаще одного раза в месяц в месте нахождения Исполнителя либо курьером последнего. Эта услуга является дополнительной и не является основанием для неисполнения обязательств Заказчиком, в том числе по оплате.

9.7. При изменении реквизитов, Стороны обязуются заранее уведомить друг друга об этом. Сторона, не уведомившая другую Сторону в течение 5 дней с момента такого изменения, несет риск наступления неблагоприятных последствий, в том числе признаются совершенными надлежаще действия, с использованием неизмененных данных.

9.8. Любые документы или сообщения, направленные при исполнении Договора в адрес другой стороны, считаются доставленными соответственно:

- с даты, указанной на сопроводительном документе – при доставке или вручении лично представителю Стороны.
- в течение 24 часов с момента их отправки – для сообщений, направленных электронной почтой, смс-сообщений (в том числе в мессенджерах согласно п. 2.4. Договора);
- в течение 5 дней с момента их отправки – для сообщений, отправленных почтой, курьерской доставкой (при отсутствии информации о дате фактической доставки раньше 5 дней).

9.9. В тексте Договора под «днями» понимаются календарные, если иное прямо не указано в соответствующем пункте.

9.10. Любая переписка с использованием сети Интернет, электронная почта, сообщения смс, сообщения в других программах для текстовой передачи информации (п. 2.4. Договора) имеют юридическую силу.

9.11. На время действия Договора, в целях его исполнения, Стороны назначают уполномоченных представителей, которые указываются в Заявке и (или) Счете на оплату – до момента доказанного уведомления об изменении таких лиц и (или) их данных (ФИО, номер телефона, эл. почты и т.п.).

9.12. При заключении Договора Стороны обмениваются персональными данными представителей (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) и согласны: с их сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), передачей, использованием, обезличиванием, блокированием, уничтожением, а также согласны с признанием их общедоступными для получения информации по исполнению Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ООО «СпецГрад-Новосибирск»
ИНН 5404081075; адрес: 630048, а/я 32;
т. 8 903 938 60 27, Р/с 4070 2810 8045 0000
4028 в Ф-л Точка Банка «Финансовая
Корпорация Открытие»,
К/с 3010 1810 8452 5000, БИК 044525999.

Образец путевого листа

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма № 3 спец. Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78

« 01 » марта 2018 г. № _____ (серия) _____ (номер телефона) _____

Путевой лист специального автомобиля

Организация _____ (наименование, адрес, номер телефона) _____

Форма по ОКУД по ОКПО _____

Режим работы Колонна Бригада

Марка автомобиля КАМАЗ 5511 (САМОСВА.Л) Государственный номерной знак Х 555ХХ

Водитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная _____ (номерное закреплена)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп _____ Государственный номерной знак _____

операция	Работа водителя и автомобиля		показание спидометра, км		время фактического, ч, мин.		время движения, л		коэффициент		время работы, ч, мин. (цикл)		
	время по графику, ч, мин.	пробег, км	начало, ч, мин.	конец, ч, мин.	выдано	остаток при выезде	возвращение	пешая	сено	иные	спецоборудования	двигателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Въезд на гараж													
Возвращение в гараж													
Серия и номера выданных талонов	Подпись _____												

Задание водителю

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия	убытия	вид работы
ООО "ДЕЛЬТА" ул. ЛЕНИНА 15	9-00	17-00	ВЫВОЗ МУСОРА
			Отработано 8 (восемь) часов 5 (пять) рейсов

Водительское удостоверение проверил, задание выдал _____ (пронисью) _____ литров

Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем допущен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа водителя

ИВАНОВ ИВАНОВИЧ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Талон первого заказчика к путевому листу № _____

от « 01 » марта 2018 г.

Организация _____

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____ (фамилия, и.о. ответственного лица)

Показание спидометра, км		Время, ч, мин.	
при убытии	при прибытии	убытия	прибытия
21	22	23	24
25	26		

Водительское удостоверение проверил, задание выдал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа водителя

ИВАНОВ ИВАНОВИЧ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Талон второго заказчика к путевому листу № _____

от « _____ » _____ г.

Организация _____

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____ (фамилия, и.о. ответственного лица)

Показание спидометра, км		Время, ч, мин.	
при убытии	при прибытии	убытия	прибытия
21	22	23	24
25	26		

Водительское удостоверение проверил, задание выдал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа водителя

ИВАНОВ ИВАНОВИЧ (подпись) _____ (расшифровка подписи)