

Договор-оферта оказания услуг спецтехники

г. Новосибирск
дата публикации 20.01.2020
дата вступления в силу 20.01.2020

Лицо, обратившееся с заявкой на оказание услуг, заключившее настоящий договор (Заказчик),
и

Индивидуальный предприниматель Золотова Татьяна Юрьевна ИНН: 540234263621, с другой стороны (Исполнитель),

а далее при совместном упоминании в тексте настоящего договора Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги (Услуги) по предоставлению строительной техники (Техника), а Заказчик обязуется принять и оплатить.

1.2. Цена Услуги включает в себя НДС.

1.3. Услуги оказываются на основании Заявки, подаваемой Заказчиком в форме, указанной в п. 2.4. настоящего договора.

1.4. Техника предоставляется в исправном состоянии с обслуживающим персоналом и ГСМ.

1.5. Исполнитель вправе использовать Технику третьих лиц.

1.6. При исполнении договора обмен документами осуществляется по электронной почте. Форма документов: сканированные копии либо электронные документы – то есть подписанные электронной цифровой подписью. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется по запросу стороны, однако их непередача не является основанием для неисполнения обязательства, в том числе по оплате. Электронные почтовые адреса Сторон указаны в Разделе 10 настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОДАЧИ или ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ, СМЕНЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Договор заключается в письменной форме одним из следующих способов: подписанием договора; путем обмена копиями подписанных договоров по электронной почте; присоединением к договору оплатой Счета Исполнителя, в том числе частично (текст договора размещен на сайте Исполнителя www.spec-grad.ru). До заключения настоящего договора его условия могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

2.2. В случае заключения договора путем обмена его подписанными копиями, Исполнитель вправе запросить у Заказчика: устав, решение о создании юридического лица, приказ о назначении единоличного исполнительного органа, копию страницы его паспорта с личной подписью, другие.

2.3. В течение 24 часов с момента получения такого запроса, Заказчик обязан предоставить запрошенные и заверенные копии документов. Договор считается незаключенным в случае непредставления запрошенных документов (их неотправки, а равно неполучения адресатом по независящим от него причинам).

2.4. Заявка подается через: телефонный звонок; электронное сообщение; передачей бумажного документа) не позднее 24 часов до начала (даты и времени) оказания Услуги.

2.5. Заявка должна содержать:

- 1) наименование Заказчика, а равно плательщика, его ИНН;
- 2) вид Техники;
- 3) адрес объекта и (или) другие сведения при отсутствии адреса, позволяющие водителю обнаружить объект в разумный срок после прибытия на объект;
- 4) необходимые дату и время прибытия Техники;
- 5) контактный телефон и адрес электронной почты Заказчика/его представителей;
- 6) ориентировочный срок работы Техники на объекте.

2.6. Изменение Заявки возможно одним из способов, перечисленных в п. 2.4. настоящего договора не менее чем за 24 часа до оказания Услуги.

2.7. В подтверждение принятия Заявки Исполнитель направляет Заказчику уведомление и (или) Счет на оплату. Уведомление направляется смс-сообщением и (или) электронным сообщением на номер телефона / электронную почту, указанные в Заявке и (или) Счете на оплату.

2.8. Заказчик вправе отказаться от заявки не позднее 3-х часов до начала работы Техники, указанной в Заявке, как «время прибытия» путем ответа на электронное уведомление (п. 2.7. настоящего договора). В противном случае Заявка подлежит оплате.

2.9. Стороны вправе записывать телефонные разговоры в целях доказывания условий настоящего договора, порядка его исполнения иных обстоятельств. Аудиозапись является надлежащим доказательством в случае спора.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена Услуг указывается в Счете на оплату, Заявке или Спецификации. В случае работы Техники неполный час (от 1 до 29 минут) - время округляется до получаса (до 30 минут), от 31 до 59 минут - до целого часа (до 60 минут).

3.2. Исполнитель вправе увеличить стоимость услуг в случае удаленности объекта Заказчика, о чем последний извещается в уведомлении (п. 2.7. настоящего договора) с применением порядка его согласования, установленного п. 2.8. настоящего договора, а также частичной оплатой Счета, в котором указывается стоимость Услуг за удаленность объекта Заказчика.

3.3. Если Заказчик не использует исправную Технику по назначению в течение срока, указанного в Заявке, Услуги считаются оказанными и подлежат оплате в полном объеме. При этом минимальный срок заказа Техники по заявке – 4 часа.

3.4. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги с отсрочкой __ дней, исчисляемой с даты подписания Акта оказанных услуг в соответствии с п. 6.5 настоящего договора.

3.4.1. В случае, предусмотренном п. 6.5.1. настоящего договора, срок оплаты приостанавливается до доставки Заказчику ответа Исполнителя на возражения по Акту.

3.5. При оплате счета в назначении платежа Заказчик указывает: дату и номер Счета, дату и номера настоящего договора. В случае нарушения такого порядка оформления платежного поручения, Исполнитель вправе по своему усмотрению: не принять поступивший платеж, возвратив его обратно Заказчику либо зачесть его в счет погашения неисполненных обязательств без учета назначения, а также применить меру ответственности, предусмотренную п. 7.6. настоящего договора.

3.6. Исполнитель вправе установить для отдельных заказчиков скидки, в зависимости от суммы услуг по Заявкам. Окончательная цена с учетом скидок фиксируется в Счетах на оплату и (или) Спецификации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ. ЗАЩИТА ЕГО ИНТЕРЕСОВ.

4.1. В согласованный срок и время предоставить Заказчику Технику в надлежащем состоянии согласно Заявке.

4.2. При поступлении от Заказчика сведений о неисправности Техники произвести ее ремонт или замену на аналогичную исправную в срок не более 6-ти часов с момента сообщения Заказчика об этом. Такое сообщение осуществляется в форме, предусмотренной для подачи Заявки (п. 2.4. настоящего договора).

4.3. Устранить факты некачественной работы Техники (п. 5.3) в течение 2-х часов после поступления претензии от Заказчика. Способ устранения (замена, ремонт, изменение цены) определяется Исполнителем.

4.4. Обеспечить управление Техникой персоналом, имеющим необходимые для этого документы.

4.5. Предоставить представителю Заказчика бланк Путевого листа согласно образцу (Приложение № 1) для фиксации необходимой в нем информации. Информация о наименовании (марке и гос. номере), объекте работы, количестве часов, наименовании Заказчика, иные сведения заполняются водителем Техники (действующему от имени Исполнителя). Работник Заказчика, иное лицо, действующее в интересах последнего, своей подписью, фамилией, инициалами удостоверяет объем и качество оказанных услуг. Такая подпись свидетельствует о принятии услуг без замечаний.

4.5.1. Копию путевого Исполнитель передает Заказчику по требованию последнего, поскольку оригинал путевого листа, являясь внутренним документом предназначен для внутреннего учета Исполнителя.

4.6. В течение 7 дней с момента оказания Услуги предоставить Заказчику сканированные или заверенные ЭЦП (электронной цифровой подписью) копии следующих документов через систему СБИС¹:

- счет на оплату;
- акт выполненных работ;
- счет-фактуру.

4.7. Соблюдать установленные на объекте правила по охране труда, пожарной безопасности, трудового распорядка, схемы расположения скрытых инженерных коммуникаций (кабелей, проводов и т.п.) (Правила) при условии их доведения до Исполнителя в письменной форме о чем последний в Правилах свою подпись, фамилию, инициалы.

4.8. Осуществлять контроль за работой Техники на объектах Заказчика.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА. ЗАЩИТА ЕГО ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Обеспечить доступ работникам Исполнителя к месту оказания услуг (на объект), указанный в Заявке и по прибытию Техники на объект проставить отметку дате и времени прибытия в путевом листе.

5.2. Обеспечить условия для работы Техники и довести их до сведения Исполнителя в письменной форме, в том числе:

- убрать мешающие объекты - автомобили, мусор, и т. п.;
- при перевозке грузов - предоставить сопровождающие документы на перевозку;
- для чистки и вывоза снега освободить территорию от припаркованных автомобилей;
- отметить скрытые объекты под снегом (бордюры, колодцы, урны, скамейки, игровые площадки и т. п.) с помощью сигнальной ленты или табличек;
- подготовить рабочую площадку для свободного передвижения Техники на объекте (ее установки, разворотов и т.п.). Минимальная площадь рабочей территории для работы Техники 10х10 метров.
- подготовить дорогу, проезды для беспрепятственного и безопасного проезда Техники.
- указать водителю Техники скрытые инженерные коммуникации (кабеля, трубы, иные объекты) с целью предотвращения их повреждения (например, при копке земли и т.п.).

5.3. В случае возникновения претензий к скорости и качеству оказания Услуги, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя в течение 2-х часов с момента начала работ Техники способом, указанным в п 2.4. настоящего договора с указанием адреса объекта Заказчика (его наименования), марки и гос. номера Техники, ФИО (фамилии, имени, отчества) водителя, копии доверенности от Заказчика с правом подписания и подачи такой претензии. При отсутствии извещения или его ненадлежащей формы (неполноте сведений) скорость и качество оказания Услуги признаются надлежащими.

5.4. Соблюдать условия безопасной эксплуатации Техники в соответствии с правилами устройства и безопасной эксплуатации строительных машин, утвержденными Госгортехнадзором (ГГТН), согласованные (при необходимости) с проектом производства работ или технологическими картами.

5.5. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, находящегося на объекте, указанном в Заявке при передаче его на ночное хранение под подпись в журнале регистрации Заказчика. Отметка Заказчика в путевом листе о въезде Техники на территорию объекта приравнивается к записи в журнале регистрации, в том числе по причине его отсутствия.

5.6. Ежедневно заполнять путевые листы, заверяя подписью уполномоченного лица в соответствии с образцом (Приложение № 1), а также отрывать (оставлять себе) корешок путевого листа, содержащие данные о виде Техники, количестве оказанной услуги и подписи о ее принятии.

5.7. Обеспечить контроль наличия полномочий у лиц, которые от лица Заказчика подписывают документы: путевые листы, акты выполненных работ и т.д. В том числе постольку, поскольку лицу, находящемуся на объекте Заказчика, уполномочен действовать от имени последнего в силу обстановки (абз. 2 п. 1 ст. 182 Гражданского кодекса РФ).

¹ Акт выполненных работ и счет-фактура подлежат заверению Заказчиком / его уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП). Основание: ст. 93, 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

В силу специфики оформления и предоставления Услуг Исполнитель не может достоверно установить полномочия всех представителей Заказчика (Заявку совершает один сотрудник, факт въезда на объект фиксирует другой, путевой лист может подписать третий, акт выполненных работ четвертый).

- 5.8.** Оплатить Услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 5.9.** Провести инструктаж персонала по технике безопасности при эксплуатации Техники и требованиям к заполнению путевых листов, согласно образцу (Приложение № 1).
- 5.10.** Использовать Технику в соответствии с ее назначением и техническими характеристиками.
- 5.11.** Не передавать Технику в пользование третьим лицам.

6. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1.** Приемка Услуг происходит после их оказания или в конце рабочего дня путем подписания путевого листа, что признается промежуточным их принятием и фиксирует общий объем, срок, вид и другие сведения, указанные в образце путевого листа (Приложение № 1).
- 6.2.** Запись представителя Заказчика (в корешке путевого листа «Прораб» равнозначен «представителю Заказчика»), в путевом листе подтверждает факт принятия Услуги. Контроль наличия полномочий представителей Заказчика возложен на последнего. Полномочия таких лиц вытекают из их нахождения на объекте и относимости к оказанию заказанной услуги (полномочие явствует из обстановки, п. 1 ст. 182 ГК РФ).
- 6.3.** При отказе от принятия Услуг – то есть неподписании путевого листа, результат оказанных Услуг может подтверждаться справкой Глонасс (или подобным документов), иными доказательствами (аудиозапись и др.), в том числе показаниями свидетеля (водителя Техники).
- 6.4.** На основании сведений, указанных в путевом листе и (или) справке Глонасс, Исполнитель готовит и направляет на электронную почту/либо передает лично работнику Заказчика Акт оказанных услуг (Акт).
- 6.5.** Заказчик обязан подписать Акт и направить его Исполнителю по электронной почте, а равно через систему обмена электронно-цифровыми документами (например, СБИС), либо направить мотивированный отказ (возражения) от его подписания в течение 5 дней с момента доставки ему Акта. В случае несовершения перечисленных действий в указанный срок, Акт считается подписанным, а Услуга принятой.
 - 6.5.1.** В случае поступления возражений на Акт, Исполнитель рассматривает их и направляет Заказчику согласие с ними либо мотивированный отказ.
- 6.6.** Отправка подписанного Акта выполненных работ с электронной почты Заказчика признается надлежащей (то есть влекущей юридические последствия принятия Услуги), даже в случае последующего оспаривания полномочий отправившего лица (п. 5.7.). Аналогичное правило действует в случае отсутствия в Акте расшифровки подписи лица, его подписавшего.
- 6.7.** Один раз в квартал (три месяца) Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика акт сверки взаимных расчетов. Срок для его подписания или подачи мотивированных возражений – 5 дней. В случае неподписания и (или) неотправки акта/мотивированных возражений по истечении указанного срока, последний считается подписанным, а сверка расчетов состоявшейся в редакции Исполнителя.
- 6.8.** В случае различия наименования Заказчика, указанного в принятой Исполнителем Заявке и путевом листе (заказчик с одним наименованием, а путевой лист подписывает работник другой компании) презюмируется наличие у подписавшего путевого листа лица полномочий, действовать от имени Заказчика, а также наличие между этими компаниями договорных или иных отношений, свидетельствующих о наличии у подписывающего путевого листа лица полномочий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1.** В случае опоздания Техники на объект более чем на 60 минут от времени, указанного в принятой Исполнителем Заявке и несогласования с Заказчиком переноса начала ее работы, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 % от стоимости Услуг по Заявке. Если опоздание техники привело к простоем работы другой техники, Стороны в индивидуальном порядке могут договориться о компенсации Исполнителем Заказчику понесенных, в связи с этим расходов.
- 7.2.** В случае остановки оказания Услуг по вине Исполнителя (поломка Техники, закончилось топливо и т.п.), Исполнителю предоставляется 60 минут для возобновления ее работы с момента уведомления Исполнителя (п. 2.4.). В случае превышения указанного времени Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере цены одного часа Услуги, умноженной на количество времени в течение которого Техника не работала, но не более 6 часов.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в случае, если после прибытия на объект возникнут погодные условия (ветер, осадки, гроза, температура ниже -20°), препятствующие безопасной работе Техники, работником Заказчика и Исполнителя. В этом случае ответственность Исполнителя не наступает.

7.4. Заказчик несет ответственность за отсутствие полномочий у лиц, подписавших от его имени документы о принятии оказанных Услуг и не вправе ссылаться на их отсутствие (п. 5.7.). Отсутствие печати/штампа Заказчика в путевом листе не является основанием для признания его ненадлежаще подписанным.

7.5. В случае нарушения срока оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) и отмены предоставленных Заказчику скидок (п. 3.6.).

Порядок расчета пени:

Просрочка	Размер пени в день от суммы долга
до 30 дней	0,1%
от 31 до 60 дней	1 %
от 61 до 90 дней	2 %
свыше 90 дней	3 %

Неустойка (пеня) подлежит уплате в течение 15 дней с момента отправки Заказчику претензии. При просрочке уплаты неустойки (пени) по требованию Исполнителя ее размер увеличивается вдвое.

7.6. В случае нарушения Заказчиком порядка оформления платежного поручения, предусмотренного п. 3.6. настоящего договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 20 % от суммы оплаты по Счету.

7.7. Исполнитель имеет право отказаться от оказания Услуг по прибытии на объект, а Заказчик должен оплатить Заявку в полном объеме если:

7.8. Заказчик не подготовил участок для безопасной работы Техники (п. 5.2., 4.7.) и не согласовал с Исполнителем имеющиеся ограничения.

7.9. Заказчик предоставил недостоверные данные в Заявке: размеры (площадки для работы, груза, проезда Техники, высоты здания), расстояние, состояние дороги, вес и другие параметры Заявки.

7.10. Заказчик имеет право отказаться от Заявки в случае оказания Услуг, не отвечающих условиям Заявки (несоответствие технических характеристик Техники для оказания услуг, опоздание более чем на 2 часа от времени, указанного в Заявке для «начала работы» и т.п.).

7.11. Исполнитель не несет ответственность за нанесенные повреждения материальным объектам Заказчика в случае, если второй не обеспечил рабочие условия (п. 4.7., 5.2.).

7.12. Нарушение порядка оплаты, предусмотренного настоящим договором (в т. ч. п. 3.3.), дает Исполнителю право приостановить его исполнение, в том числе отменить (аннулировать) скидки. В этом случае Исполнитель направляет в адрес Заказчика уведомление на электронную почту об отмене скидки (п. 2.4.).

7.13. При нарушении Заказчиком п. 5.4. настоящего договора, в том числе утраты (порчи) Техники по его вине, последний возмещает Исполнителю ее стоимость и (или) расходы на ее ремонт. Для оценки размера ущерба Сторонами составляется акт, а также могут быть привлечены независимые эксперты. В случае кражи, порчи, иной утраты журнала регистрации, факт нахождения (ночевки) Техника на объекте подтверждается Справкой системы Глонасс.

7.14. Возникающие из настоящего договора споры разрешаются путем досудебного разбирательства (переговоры, обмен письмами, составление протоколов и т.д.).

7.15. Срок ответа на претензию – 7 дней со дня ее получения.

7.16. При недостижении взаимовыгодного решения, спор между Сторонами рассматривается в Арбитражном суде Новосибирской области, если Заказчик физическое лицо - в суде общей юрисдикции.

7.17. В случае хищения, повреждения Техники, причинения иного ущерба на объекте имуществу Заказчика или третьих лиц, в том числе скрытым инженерным сооружениям Заказчик обязан:

7.17.1. Направить Исполнителю смс или электронное сообщение с указанием адреса объекта, на котором произошел инцидент, марки и гос. номера Техники.

7.17.2. В течение 3-х часов с момента доставки Исполнителю сообщения об инциденте, последний обязан обеспечить явку на объект своего представителя для составления акта фиксации количественных и качественных характеристик повреждения. До момента прибытия Исполнителя Заказчик не вправе производить какие-либо действия с объектом повреждения, кроме случаев предотвращения причинения еще большего ущерба.

7.17.3. На время прибытия на объект представителя Заказчика последний обязан обеспечить возможность нахождения водителя Техники вблизи поврежденного объекта для целей контроля за отсутствием воздействия на него любых лиц, за исключением воздействия с целью предотвращения его большего ущерба.

7.17.4. в акте подробно должно быть описан поврежденный объект (наименование, размеры, технические характеристики, степень и характер повреждений). Какту производится фотосъемка в следующем порядке: крупный план с привязкой к рядом стоящему объекту с адресом; поврежденный объект со всех сторон; поврежденное место объекта.

7.17.5. в присутствии представителя Исполнителя и водителя Техники составить акт, определяющий ущерб и степень материальной ответственности Сторон. При недостижении согласия о размере ущерба, Исполнитель организует для проведение экспертизы для определения его размера и способа его возмещения (стоимость вещи или ее ремонт). Ущерб выплачивается по письменному требованию в порядке, предусмотренном для рассмотрения претензий.

7.18. В случае нарушения Заказчиком п. 7.17.1. - 7.17.3. настоящего договора Стороны признают, что ущерб имуществу Заказчик причинен не был, а последний лишается права предъявлять к Исполнителю какие-либо претензии в этой части, поскольку обратное лишит Исполнителя права объективно зафиксировать факт и размер ущерба, а также его связь с действиями (бездействием) водителя Техники.

7.19. В случае нарушения Заказчиком п. 5.1. настоящего договора, в том числе непроставления отметки в путевом листе о времени прибытия Техники на объект, водитель Техники вправе не приступать к оказанию услуг. При этом он незамедлительно звонит работнику Исполнителя и сообщает о нарушении, а работник направляет Заказчику сообщение о таком нарушении по смс или электронному сообщению. В таком случае, датой начала работы Техники признается дата отправки такого сообщения.

7.20. В случае изменения поданной Заявки менее чем за 24 часа до времени оказания Услуги, Исполнитель вправе отказать в ее исполнении. В этом случае его ответственность не наступает.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы. Под непреодолимой силой понимаются только следующие события: пожар, наводнение, стихийное бедствие, гражданские беспорядки, военные действия, решения государственных органов.

8.2. Наступление непреодолимой силы освобождает потерпевшую Сторону от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору и продлевает срок исполнения соразмерно сроку действия событий непреодолимой силы при условии сообщения об этом Исполнителю в предусмотренный п. 8.3. настоящего договора срок.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна не позднее двух календарных дней с момента их наступления, письменно уведомить другую Сторону о их возникновении. При отсутствии уведомления Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них.

8.4. Действительность существования обстоятельств непреодолимой силы должна быть письменно подтверждена компетентным органом по месту наступления обстоятельства.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Заказчик оплачивает Счет лично.

9.2. Перевод долга Заказчиком на третьих лиц по настоящему договору не допускается, кроме случая, отдельно согласованного Сторонами в письменной форме.

9.3. Все платежи от Заказчика производятся с его расчетных счетов, если не было согласовано иное.

9.4. Расследование несчастного случая Стороны осуществляют совместно.

9.5. Стороны установили, что обмен документами, сообщениями и иной информацией при исполнении настоящего договора будет производиться по адресам, указанным ниже, а также в Заявке и (или) счете на оплату Услуги.

9.6. Бумажные дубликаты электронных документов (п. 1.6.) предоставляются по письменному запросу одной из Сторон не чаще одного раза в месяц в месте нахождения Исполнителя либо курьером последнего. Эта услуга является дополнительной и не является основанием для неисполнения обязательств Заказчиком, в том числе по оплате.

9.7. При изменении реквизитов Стороны обязуются заранее уведомить друг друга об этом. Сторона, не уведомившая другую Сторону в течение 5 дней с момента, несет риск наступления неблагоприятных последствий, в том числе признаются совершенными надлежаще действия, с использованием неизменных данных.

9.8. Любые документы, направленные при исполнении настоящего договора в адрес другой стороны, считаются доставленными соответственно:

- с даты, указанной на сопроводительном документе или самом документе при доставке или вручении лично представителю Стороны.
- в течение 24 часов с момента их отправки – для сообщений, направленных электронной почтой;
- в течение 5 календарных дней с момента их отправки – для сообщений, отправленных почтой, курьерской доставкой (при отсутствии информации о дате фактической доставки).

9.9. Любая переписка с использованием сети Интернет, электронная почта, сообщения смс, сообщения в других программах для текстовой передачи информации имеют юридическую силу.

9.10. На время действия настоящего договора Стороны назначают уполномоченных представителей для исполнения обязательств по настоящему договору. Уполномоченные лица указываются в Заявке или Счете на оплату до момента доказанного уведомления об изменении таких лиц и данных.

9.11. При заключении настоящего договора Стороны обмениваются персональными данными представителей (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) и согласны: с их сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), передачей, использованием, обезличиванием, блокированием, уничтожением, а также согласны с признанием их общедоступными для получения информации по исполнению данного договора.

10. Реквизиты Исполнителя

<p>Исполнитель: ИП Золотова Татьяна Юрьевна ИНН 540234263621, 630048, Новосибирск, Микрорайон горский, 1 почтовый адрес: (Новосибирск 48, а/я 32) тел. 2092012 почта: 6027@spec-grad.ru БИК 044525999 р/с 407 40802810704500005140 в Точка ПАО Банка «ФК Открытие»,</p>
--

Образец путевого листа

Талон первого заказчика к путевому листу № _____

от « 01 » марта 2018 г.

Типовая межотраслевая форма № 3 спец. Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78

Место для штампа организации _____

« 01 » марта 2018 г. _____ (серия) _____ № _____ (подпись)

Коды 0345002

Форма по ОКПД по ОКПО _____

Режим работы Колонна Бригада _____

Марка автомобиля КАМАЗ 5511 (САМОСВАЛ)

Государственный номерной знак Х 555ХХ

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (фамилия, имя, отчество)

Государственный номерной знак _____

Класс _____

Удостоверение № _____

Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная _____

Регистрационный № _____ Серия _____

Прицеп _____ Государственный номерной знак _____

Работа водителя и автомобиля	Движение горючего, л			коэффициент изменения порции топлива	Время работы, ч., мин. (цикл)
	остаток при выезде	использовано	слано		
1	6	8	9	10	12
2	7	8	9	10	11
3	7	8	9	10	11
4	7	8	9	10	11
5	7	8	9	10	11
6	7	8	9	10	11
7	7	8	9	10	11
8	7	8	9	10	11
9	7	8	9	10	11
10	7	8	9	10	11
11	7	8	9	10	11
12	7	8	9	10	11
13	7	8	9	10	11
14	7	8	9	10	11

Время, ч. мин. _____

Показание спидометра, км _____

при прибытии _____

при убытии _____

при прибытии _____

при убытии _____

9-00 _____

17-00 _____

ПРОРАБ _____ П.П. ПЕТРОВ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. отработано 8 (восемь) часов 5 (пять) рейсов

Талон второго заказчика к путевому листу № _____

от « _____ » _____ г.

ОТ _____

ПР _____

БЕ _____

ЗА _____

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал _____ литров _____ (подпись)

Выдать горючего _____ литров _____ (подпись)

Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем допущен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа _____

П.П. ПЕТРОВ (подпись) (расшифровка подписи)